

**Компонент ОПОП**

**40.04.01 Юриспруденция**

наименование ОПОП

**Б1.В.ДВ.03.01**

шифр дисциплины

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Дисциплины (модуля) Административное судопроизводство**

Разработчик:

**Рашева Н.Ю.,**

доцент кафедры юриспруденции

кандидат юридических наук, доцент

Утверждено на заседании кафедры

юриспруденции

протокол № 7 от 21 февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой



Яшин А.Н.

### 1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых дисциплиной (модулем)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Критерии и показатели оценивания компетенций			Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
		Знать:	Уметь:	Владеть:		
ПК-1 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации	ИД-1ПК-1 Осуществляет квалифицированное толкование нормативных правовых актов, критически оценивает законодательные новеллы ИД-2ПК-1 Применяет теоретические знания к решению конкретных правоприменительных задач; аргументировано излагает содержание основных научных проблем ИД-3ПК-1 Теоретически аргументирует и формулирует собственное мнение по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике	- особенности осуществления осуществления квалифицированного толкования нормативных правовых актов, критически оценивать законодательные новеллы; - особенности решения конкретных правоприменительных задач; знать содержание основных научных проблем; - отдельные спорные проблемы российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике	- квалифицированно толковать нормативные правовые акты, критически оценивать законодательные новеллы; - применять теоретические знания к решению конкретных правоприменительных задач; аргументировано излагать содержание основных научных проблем; - теоретически аргументировать и формулировать собственное мнение по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике	- навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов, критической оценки законодательных новелл; - навыками применения теоретических знаний к решению конкретных правоприменительных задач; аргументированного изложения содержания основных научных проблем; - навыками аргументации и формулировки собственного мнения по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике	- комплект заданий для выполнения практических работ (доклады и информационные сообщения, эссе, кейсы, глоссарии, презентации); - тестовые задания	Вопросы для экзамена
ПК-4 Способен применять и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИД-1ПК-4 Квалифицированно применяет нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности ИД-2ПК-4 Осуществляет правовое сопровождение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности ИД-3ПК-4 Реализует нормы материального и	Знать: особенности квалифицированного применения нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности. Знать: особенности осуществления правового сопровождения норм	- квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - осуществлять правовое сопровождение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	- навыками применения нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками осуществления правового сопровождения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	- комплект заданий для выполнения практических работ (доклады и информационные сообщения, эссе, кейсы, глоссарии,	Вопросы для экзамена

	<p>процессуального права, регулирующие составление и содержание процессуальных документов в сфере реализации правовых норм</p>	<p>материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Знать: нормы материального и процессуального права, регулирующие составление и содержание процессуальных документов в сфере реализации правовых норм</p>	<p>- реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие составление и содержание процессуальных документов в сфере реализации правовых норм</p>	<p>- навыками реализации норм материального и процессуального права, регулирующие составление и содержание процессуальных документов в сфере реализации правовых норм</p>	<p>презентаци и); - тестовые задания</p>	
--	--	--	--	---	--	--

## 2. Оценка уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)

Показатели оценивания компетенций (индикаторов их достижения)	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)			
	Ниже порогового («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки.
<b>Наличие умений</b>	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объёме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочётами.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объёме без недочётов.
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочётами.	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочётами.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенции фактически не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Зачетное количество баллов не набрано согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для решения сложных, в том числе нестандартных, профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону

### 3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

#### 3.1 Критерии и шкала оценивания практических работ

Перечень практических работ, описание порядка выполнения и защиты работы, требования к результатам работы, структуре и содержанию отчета и т.п. представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

Перечень практических работ, описание порядка выполнения и защиты работы, требования к результатам работы, структуре и содержанию отчета и т.п. представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

Оценка/баллы	Критерии оценивания
<i>Отлично</i>	Задание выполнено полностью и правильно. Отчет по практической работе подготовлен качественно в соответствии с требованиями. Полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.
<i>Хорошо</i>	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены.
<i>Удовлетворительно</i>	Задания выполнены частично с ошибками. Демонстрирует средний уровень выполнения задания на лабораторную/практическую работу. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
<i>Неудовлетворительно</i>	Задание выполнено со значительным количеством ошибок на низком уровне. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. ИЛИ Задание не выполнено.

#### 3.2.1 Критерии и шкала оценивания тестирования

Перечень тестовых вопросов и заданий, описание процедуры тестирования представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включен типовой вариант тестового задания:

##### *Типовое тестовое задание:*

1. Какая концепция административной юстиции признавалась в дореволюционной России:
  - а) рассмотрение публично-правовых споров возможно лишь в порядке гражданского судопроизводства;
  - б) рассмотрение публично-правовых споров возможно лишь специализированными судами – административными судами;
  - в) рассмотрение публично-правовых споров возможно, как вышестоящими государственными органами (учреждениями), так и судами;
  - г) рассмотрение публично-правовых споров возможно лишь государственными учреждениями;
  - д) административную юстицию осуществляет лишь высшая (царская) власть;
  - е) правильного ответа нет.
2. Впервые в России было принято Положение о судах по административным делам в:
  - а) 1864 году;
  - б) 1897 году;

- в) 1905 году;
- г) 1917 году;
- д) 1922 году;
- е) 1928 году.

3. Назовите автора одной из самых первых концептуальных научных работ, посвященных административному процессу – «Административный процесс в СССР» (1964 г.)

- а) Бахрах Д.Н.;
- б) Козлов Ю.М.;
- в) Студеникина М.С.;
- г) Салищева Н.Г.;
- д) Лунев А.Е.;
- е) Попов Л.Л.

4. Под административным процессом понимается:

- А) правовая форма деятельности уполномоченных на то органов государства и должностных лиц;
- Б) порядок осуществления государственно-управленческой деятельности, совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм административного права, результаты которой оформляются в соответствующих процессуальных документах;
- В) деятельность соответствующих органов государственной власти, посредством которой реализуются их функции;
- Г) метод реализации исполнительной власти.

5. Определение: «регламентированная законом деятельность по разрешению споров, возникающих между сторонами административного правоотношения, не находящиеся между собой в отношениях служебного подчинения, а также по применению мер административного принуждения», относится к понятию:

- А) административная юстиция;
- Б) административная юрисдикция;
- В) административные процедуры;
- Г) административное производство.

6. Если рассмотрение индивидуальных административных дел в сфере государственного управления происходит открыто – то речь идет о реализации такого принципа административного процесса, как:

- А) принцип законности;
- Б) принцип гласности;
- В) принцип публичности;
- Г) принцип самостоятельности в принятии решения.

7. Административно-процессуальное право - это:

- А) порядок осуществления государственными органами и должностными лицами на основе административно-процессуальных норм возложенных на них прав и обязанностей по разрешению споров, возникающих при рассмотрении индивидуальных административных дел, а также применению мер принуждения;
- Б) комплексная отрасль права, регулирующая установленный порядок последовательно совершаемых процессуальных действий публичных субъектов права по разрешению административных дел позитивного характера;
- В) отрасль российского права, нормы которой регулирует общественные отношения, возникающие при разрешении индивидуальных административных дел в сфере

государственного управления уполномоченными субъектами публичной власти и рассмотрении административных исков в рамках административного судопроизводства;  
Г) группа норм административного права, регулирующая общественные отношения, возникающие в сфере управления.

8. К источникам административно-процессуального права не относится:

- А) Конституция РФ;
- Б) Арбитражно-процессуальный кодекс РФ;
- В) Гражданский кодекс РФ;
- Г) Кодекс административного судопроизводства РФ.

9. К признакам административно-процессуальных отношений не относится:

- А) вторичность;
- Б) разнообразие субъектного состава;
- В) динамичность;
- Г) статичность.

10. Определение «Нормативно-урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью предмета», относится:

- А) к административному процессу;
- Б) к административной процедуре;
- В) к административному производству;
- Г) к стадии административного производства.

11. Определение: «Урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность органов исполнительной власти (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению различного рода индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти» относится к понятию:

- А) административная юстиция;
- Б) административное производство;
- В) административный процесс;
- Г) процедурное производство.

12. К процедурному производству относится:

- А) подготовка и принятие нормативного правового акта управления;
- Б) производство по делу об административном правонарушении;
- В) дисциплинарное производство;
- Г) производство по жалобам.

13. Не подлежит государственной регистрации:

- А) приказ о назначении на государственную должность;
- Б) приказ МВД России «О порядке осуществления привода»;
- В) Положение о Министерстве высшего образования и науки РФ;
- Г) совместный приказ МВД России и Министерства здравоохранения РФ.

14. Лицензионное производство относится к:

- А) административно-правотворческому производству
- Б) административно-правонаделительному производству;
- В) административно-юрисдикционному производству;

Г) административно-правоохранительному производству.

15. Определение «Деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям качества» относится к понятию:

- А) лицензирование;
- Б) обеспечение единства измерений;
- В) сертификация;
- Г) стандартизация.

16. Разрешение на ношение и пользование огнестрельным оружием, выдает:

- А) Министерство внутренних дел России;
- Б) Федеральная служба безопасности России;
- В) Росгвардия РФ;
- Г) Министерство обороны РФ.

17. Правовой акт, осуществляющий регулирование процедурной деятельности органов исполнительной власти, называется:

- А) приказ;
- Б) федеральный закон;
- В) административный регламент;
- Г) постановление.

18. Определение: «Процедура установления соответствия продукции, работ, услуг требованиям, установленным техническим регламентом, стандартом или условиями договора», называется:

- А) стандартизация;
- Б) лицензирование;
- В) аккредитация;
- Г) сертификация.

19. Административный регламент в обязательном порядке содержит раздел:

- А) требования к порядку разработки регламента;
- Б) требования к порядку утверждения регламента;
- В) распорядительные процедуры;
- Г) обжалование действий и решений должностных лиц государственного органа.

20. Определение «Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов», относится к понятию:

- А) аккредитация;
- Б) предпринимательство;
- В) лицензирование;
- Г) регистрация.

Оценка/баллы	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	90-100 % правильных ответов
<i>Хорошо</i>	70-89 % правильных ответов
<i>Удовлетворительно</i>	50-69 % правильных ответов
<i>Неудовлетворительно</i>	49% и меньше правильных ответов

### 3.2.2 Критерии и шкала оценивания эссе

Тематика эссе по дисциплине (модулю), требования к структуре, содержанию и оформлению представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

#### В ФОС включены примерные темы эссе:

1. Раскройте понятие и признаки административного процесса.
2. Какие можно выделить принципы административно-процессуальной деятельности?
3. Административно-процессуальные нормы и отношения.
4. Субъекты административного процесса.
5. Структура и стадии административного процесса.
6. Какие можно выделить виды административно-процессуальной деятельности?
7. Производство по рассмотрению обращений граждан в органы исполнительной власти.
8. Лицензионно-разрешительное производство
9. Регистрационное производство.
10. Регистрационный учет граждан по месту пребывания и по месту жительства.
11. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора муниципального контроля.
12. Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
13. Административные процедуры предоставления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
14. Производство по предоставлению государственных услуг.
15. Производство по делам об административных правонарушениях.
16. Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
17. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
18. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
19. Порядок рассмотрения дела об административных правонарушениях.
20. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Оценка/баллы	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа. Предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.
<i>Хорошо</i>	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются). Представлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.
<i>Удовлетворительно</i>	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании

	обществоведческих терминов. Представлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования.
<i>Неудовлетворительно</i>	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы, но проблема раскрыта не полностью. Аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

### 3.2.3 Критерии и шкала оценивания доклада/информационного сообщения

Тематика докладов, информационных сообщений по дисциплине (модулю), требования к структуре, содержанию и оформлению изложены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля), представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включены примерные темы докладов/информационных сообщений:

#### Примерные темы докладов

1. Понятие и задачи административного судопроизводства.
2. Источники административного судопроизводства. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства РФ, его структура.
3. Принципы административного судопроизводства.
4. Субъекты административного судопроизводства.
5. Понятие подведомственности. Суды, наделенные правом осуществления правосудия по административным делам.
6. Правила разграничения полномочий по рассмотрению административных дел.
7. Последствия несоблюдения правил подведомственности.
8. Понятие и виды подсудности в административном судопроизводстве: родовая и территориальная подсудность.
9. Последствия несоблюдения правил подсудности. Правила передачи дела из одного суда в другой суд (основания, субъекты и порядок).
10. Формирование состава суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел.
11. Институт отвода (самоотвода) в административном судопроизводстве.
12. Стороны административного судопроизводства.
13. Особенности регламентации нормами КАС РФ институтов процессуального соучастия, процессуального правопреемства, замены ненадлежащего ответчика.
14. Прокурор по делам административного судопроизводства.
15. Участие в делах административного судопроизводства лиц, обращающихся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
16. Лица, содействующие правосудию (общая характеристика).
17. Представительство по делам административного судопроизводства.
18. Доказывание и доказательства по делам административного судопроизводства.
19. Процессуальные сроки.
20. Судебные извещения и вызовы.

Оценка/баллы	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Ориентированность в материале, полные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы. Материал изложен логически последовательно, присутствуют самостоятельные выводы, используется материал из дополнительных источников, интернет ресурсов. Сообщение носит исследовательский характер. Используется наглядный материал (презентация).
<i>Хорошо</i>	Ориентированность в материале, но присутствуют некоторые затруднения в

	ответах на дополнительные вопросы. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении. Отсутствует наглядный материал (презентация).
<i>Удовлетворительно</i>	Трудности в подборе материала, его структурировании. Использована, в основном, учебная литература, не использованы дополнительные источники информации. Трудности в ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения, формулировке выводов. Материал изложен не последовательно, не установлены логические связи.
<i>Неудовлетворительно</i>	Доклад, информационное сообщение подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме. ИЛИ Доклад, информационное сообщение не подготовлено.

### **3.2.4 Критерии и шкала оценивания глоссария**

Требования к структуре, содержанию и оформлению глоссария представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

<b>Оценка/баллы</b>	<b>Критерии оценки</b>
<i>Отлично</i>	Содержание глоссария соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению.
<i>Хорошо</i>	Основные требования к оформлению глоссария соблюдены, но допущены недочеты, неточно и некорректно подобраны слова и дано их толкование. Имеются упущения в оформлении.
<i>Удовлетворительно</i>	Основные требования к оформлению глоссария не соблюдены, допущены существенные недочеты.
<i>Неудовлетворительно</i>	Работа не выполнена или не соответствует теме самостоятельной работы.

### **3.2.5 Критерии и шкала оценивания кейс-задания**

Рекомендации по выполнению кейс-заданий по дисциплине (модулю) изложены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля), представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включено типовое кейс-задание:

#### **Ситуационные задачи**

##### **Задача 1.**

Определите административного истца и административного ответчика по следующим категориям дел:

- 1) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;
- 2) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;
- 3) по жалобе на решение квалификационной коллегии судей субъекта РФ о досрочном прекращении полномочий судьи;
- 4) об установлении административного надзора;
- 5) об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

##### **Задача 2.**

Определите случаи надлежащего (ненадлежащего) извещения участников административного судопроизводства о времени и месте совершения процессуальных действий:

- 1) судом в адрес сторон административного судопроизводства направлена копия определения суда о возобновлении производства по делу;
- 2) административному ответчику на номер телефона, указанный истцом в административном исковом заявлении, направлено СМС-сообщение о вызове его в суд для выяснения возражений по поводу предъявленного административного иска;
- 3) судебная повестка о вызове в судебное заседание административного ответчика вручена его соседу по лестничной площадке;
- 4) судом направлено извещение о времени и месте судебного заседания на электронную почту органа государственной власти (в материалах дела имеется расписка о согласии извещения таким способом).

### **Задача 3.**

Гражданин Китая С. нарушил режим в пункте пропуска при въезде на территорию РФ. За это правонарушение начальником ОКПП к нему было применено административное наказание в виде административного штрафа с административным выдворением за пределы территории РФ.

Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ.

Правомерны ли действия начальника ОКПП?

Какие необходимые процессуальные документы должны быть составлены?

Как производится исполнение постановления об административном выдворении за пределы территории РФ?

### **Задача 4.**

Октябрьский районный суд г. Мурманска вынес постановление по делу об административном правонарушении о привлечении Коваленко О. А. к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ и лишении его права управления транспортным средством сроком на один год. Не согласившись с вынесенным постановлением и руководствуясь положениями КАС РФ, Коваленко О. А. оформил апелляционную жалобу на судебное решение и обратился с ней в канцелярию Мурманского областного суда. В канцелярии областного суда жалобу не приняли, объяснив, что Коваленко О. А. нарушил требования законодательства об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях.

Оцените ситуацию. Каков порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях?

### **Задача 5.**

Лейтенант погранвойск Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор лесхоза оштрафовал каждого из них.

Квалифицируйте действия нарушителей в соответствии с КоАП РФ. Правомерны ли действия директора лесхоза? Каковы особенности применения мер ответственности за совершение административных правонарушений к военнослужащим?

<b>Оценка/баллы</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b><i>Отлично</i></b>	Выполнены соответствующие требования в полном объеме. Используются системный и ситуативный подходы, представлено аргументированное рассуждение по проблеме, определены цели, задачи, причины возникновения ситуации, определены риски, трудности при разрешении проблемы, подготовлена программа действий.

<i>Хорошо</i>	Правильно определены цели, задачи, причины возникновения ситуации. Определены риски, трудности при разрешении проблемы. Подготовлена программа действий, но недостаточно четко и последовательно аргументировано решение ситуации.
<i>Удовлетворительно</i>	Представлены рассуждения по проблеме, определены цели, задачи, причины возникновения ситуации. Определены возможные связи проблемы с другими проблемами, частично представлена программа действий.
<i>Неудовлетворительно</i>	Представлены разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют. Отсутствуют цели, задач, результаты предстоящей деятельности. Программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует. ИЛИ Задание не выполнено.

### **3.2.6. Критерии и шкала оценивания мультимедийной презентации**

Требования к структуре, содержанию и оформлению представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ. В ФОС включена примерная тематика презентаций.

#### **Примерная тематика презентаций:**

1. Понятие и сущность административного процесса.
2. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
3. Состав суда. Участники административного судопроизводства.
4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
5. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
6. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции.
7. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.
8. Административное судопроизводство в суде апелляционной инстанции.
9. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по административным делам.
10. Исполнение судебных актов по административным делам.
11. Развитие административно-процессуального законодательства в России
12. Развитие доктрины административного процесса в России.
13. Основные концепции административного процесса в науке административного права.
14. Становление института административных процедур.
15. Административные процедуры предоставления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
16. Производство по предоставлению государственных услуг
17. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля.
18. Становление и проблемы развития административного судопроизводства в России.
19. Административное судопроизводство как метод осуществления правосудия (понятие; соотношение с гражданским и арбитражным судопроизводством; отличие от административного процесса).
20. Принятие КАС РФ: значение, проблемы, дальнейшие перспективы.

<b>Оценка/баллы</b>	<b>Критерии оценки</b>
<i>Отлично</i>	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Оформлен титульный слайд с заголовком. Сформулированная тема ясно изложена и структурирована, использованы графические изображения (фотографии, картинка и т.п.), соответствующие теме, выдержан стиль, цветовая гамма,

	использована анимация, звук. Логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению. Работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
<i>Хорошо</i>	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Имеются неточности в изложении материала. Отсутствует логическая последовательность в суждениях. Не выдержан объем презентации, имеются упущения в оформлении. На дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
<i>Удовлетворительно</i>	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Сформулированная тема изложена и структурирована не в полном объеме. Не использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме. Присутствуют существенные отступления от требований к составлению презентации. Допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы.
<i>Неудовлетворительно</i>	Работа не выполнена или не соответствует теме самостоятельной работы.

### **3.2.7. Критерии и шкала оценивания посещаемости занятий**

Посещение занятий обучающимися определяется в процентном соотношении

<b>Баллы</b>	<b>Критерии оценки</b>
10	посещаемость 75 - 100 %
5	посещаемость 50 - 74 %
0	посещаемость менее 50 %

### **3.2.8. Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) с экзаменом.**

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине (модулю), то он считается аттестованным.

В ФОС включен список вопросов и заданий к зачету с оценкой.

#### **Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Административное судопроизводство»**

1. Понятие, признаки, сущность и содержание административного процесса. Место административного процесса в российской системе права.
2. Особенности правового регулирования административного производства в современной России. Законодательство РФ об административном судопроизводстве. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ.
3. Административно-процессуальное право, как отрасль российского права.
4. Административно-процессуальные нормы: понятие, содержание и виды.
5. Административно-процессуальные отношения: понятие, основания для возникновения и виды.
6. Принципы административного процесса. Принципы административного судопроизводства.
7. Административно-правовой спор как основа административного процесса.
8. Административное производство: понятие, значение и разновидности.
9. Право на обращение в суд в порядке административного судопроизводства.
10. Административно-процессуальная правосубъектность.
11. Определение подведомственности административных дел судам.

12. Административные дела, подсудные военным судам.
13. Административные дела, подсудные районному суду.
14. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа.
15. Административные дела, подсудные Верховному Суду РФ.
16. Подача административного искового заявления по месту жительства, месту нахождения административного ответчика. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца.
17. Формирование состава суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел. Порядок разрешения вопросов судом при коллегиальном рассмотрении административных дел. Особое мнение судьи. Отвод судьи.
18. Виды участников административного судопроизводства.
19. Понятие и признаки лица, участвующего в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны административного судопроизводства. Процессуальный статус заинтересованных лиц.
20. Участие прокурора в административном деле. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
21. Участие в административном деле нескольких административных истцов или нескольких административных ответчиков. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском. Замена ненадлежащего административного ответчика. Процессуальное правопреемство.
22. Процессуальный статус эксперта. Процессуальный статус специалиста.
23. Процессуальный статус свидетеля.
24. Процессуальный статус переводчика.
25. Процессуальный статус секретаря судебного заседания и помощника судьи.
26. Представительство в административном судопроизводстве.
27. Понятие и признаки доказательства в административном судопроизводстве.
28. Требования, предъявляемые к доказательствам. Виды доказательств.
29. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве.
30. Основания освобождения от доказывания. Судебные поручения. Оценка доказательств в административном судопроизводстве.
31. Исчисление процессуальных сроков.
32. Общие условия судебных извещений и вызовов.
33. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Распределение судебных расходов между сторонами.
34. Понятие и виды мер процессуального принуждения. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения.
35. Административное исковое заявление: форма, содержание и требования, предъявляемые к нему.
36. Принятие и отказ в принятии административного искового заявления. Возвращение и оставление без движения административного искового заявления.
37. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.
38. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Действия сторон и суда при подготовке административного дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
39. Порядок проведения судебного разбирательства.
40. Виды судебных актов суда первой инстанции. Принятие и содержание решения суда.
41. Приостановление производства по административному делу. Прекращение производства по административному делу. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.

42. Порядок вынесения и виды определений суда.
43. Порядок ведения протоколов судебных заседаний.
44. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
45. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
46. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.
47. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
48. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости, об оспаривании решений и действий (бездействия) бюджетного учреждения, связанных с определением кадастровой стоимости.
49. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
50. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису, либо об ограничении доступа к информационным системам и (или) программам для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для приема, передачи, доставки и (или) обработки электронных сообщений пользователей сети «Интернет» и функционирование которых обеспечивается организатором распространения информации в сети «Интернет».
51. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в РФ запрещено.
52. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими.
53. Производство по административным делам о приостановлении запрета деятельности организации, включенной в единый федеральный список организаций, в том числе иностранных и международных организаций, признанных террористическими, либо об отмене такого приостановления.
54. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
55. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
56. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока

- госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
57. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
  58. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.
  59. Производство по административным делам, связанным с пребыванием несовершеннолетнего в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органа внутренних дел.
  60. Производство по административным делам, связанным с пребыванием несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа
  61. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
  62. Упрощенное (письменное) производство по административным делам
  63. Производство в суде апелляционной инстанции.
  64. Производство в суде кассационной инстанции.
  65. Производство в суде надзорной инстанции.
  66. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
  67. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.
  68. Лицензионное производство: структура и содержание.
  69. Регистрационное производство: структура и содержание.
  70. Разрешительное производство: структура и содержание.
  71. Контрольное производство: структура и содержание.
  72. Административно-надзорное производство: структура и содержание.
  73. Производство по обращениям граждан.

**Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)  
с зачетом с оценкой**

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине (модулю), то он считается аттестованным с оценкой согласно шкале баллов для определения итоговой оценки:

<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<i>Отлично</i>	91 - 100	Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону
<i>Хорошо</i>	81 - 90	Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону
<i>Удовлетворительно</i>	60 - 80	Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону
<i>Неудовлетворительно</i>	менее 60	Зачетное количество согласно установленному диапазону баллов не набрано

**4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении промежуточной аттестации**

**Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)**

### зачета с оценкой

Для дисциплин (модулей), заканчивающихся экзаменом, результат промежуточной аттестации складывается из баллов, набранных в ходе текущего контроля и при проведении экзамена:

В ФОС включен список вопросов и заданий к зачету с оценкой:

Оценка	Критерии оценки ответа на зачете с оценкой
<i>Отлично</i>	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса. Владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на Интернет-ресурсы.
<i>Хорошо</i>	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет специальной терминологией на достаточном уровне; могут возникнуть затруднения при ответе на уточняющие вопросы по рассматриваемой теме; в целом демонстрирует общую эрудицию в предметной области.
<i>Удовлетворительно</i>	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, плохо владеет специальной терминологией, допускает существенные ошибки при ответе, недостаточно ориентируется в источниках специализированных знаний.
<i>Неудовлетворительно</i>	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных знаний. Нет ответа на поставленный вопрос.

Оценка, полученная на экзамене, переводится в баллы («5» - 20 баллов, «4» - 15 баллов, «3» - 10 баллов) и суммируется с баллами, набранными в ходе текущего контроля.

Итоговая оценка по дисциплине (модулю)	Суммарные баллы по дисциплине (модулю), в том числе	Критерии оценивания
<i>Отлично</i>	91 - 100	Выполнены все контрольные точки текущего контроля на высоком уровне. Зачет сдан
<i>Хорошо</i>	81-90	Выполнены все контрольные точки текущего контроля. Зачет сдан
<i>Удовлетворительно</i>	70- 80	Контрольные точки выполнены в неполном объеме. Зачет сдан
<i>Неудовлетворительно</i>	69 и менее	Контрольные точки не выполнены или не сдан зачет

### **5. Задания диагностической работы для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках внутренней независимой оценки качества образования**

ФОС содержит задания для оценивания знаний, умений и навыков, демонстрирующих уровень сформированности компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Комплект заданий разработан таким образом, чтобы осуществить процедуру оценки каждой компетенции, формируемых дисциплиной (модулем), у обучающегося в письменной форме.

Содержание комплекта заданий включает: *тестовые вопросы, ситуационные и практико-ориентированные задания.*

## Комплект заданий диагностической работы

### ПК-1 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации

1. Определение: «Административно-процессуальная деятельность полномочных исполнительных органов (должностных лиц), осуществляемая во внесудебном порядке с целью рассмотрения и разрешения, возникающих в сфере реализации исполнительной власти административно-правовых споров, правовой оценки поведения их участников и применения к виновной стороне в необходимых случаях мер юридической ответственности» относится к понятию:

- А) административная юрисдикция;
- Б) административный процесс;
- В) административный режим;
- Г) административная юстиция.

2. Определите соотношение понятий «административный процесс» и административное производство»:

- А) производство – часть процесса;
- Б) процесс – часть производства;
- В) производство – совокупность процессов;
- Г) тождественные понятия.

3. Какие субъекты из нижеперечисленных, являются субъектами административного судопроизводства:

<b>Являются субъектами административного судопроизводства</b>	<b>Не являются субъектами административного судопроизводства</b>
1.	1.

1. Административный истец с заявлением об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части.
2. Административный истец с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) квалификационных коллегий судей
3. Взыскатель и должник по административным делам о вынесении судебного приказа.
4. Взыскатель по делу о взыскании алиментов на несовершеннолетнего.
5. Истец по делу о восстановлении на работы.
6. Органы опеки и попечительства по делу о лишении родительских прав.
7. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц либо привлекаемые к участию в судебном процессе для дачи заключения по административному делу.
8. Прокурор обратившийся с административным иском в защиту прав и законных интересов лишенных свободы лиц, содержащим требование о

соблюдении условий их содержания, например об обеспечении минимальными нормами питания, о надлежащем материально-бытовом обеспечении.

9. Прокурор обратившийся с административным иском о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
10. Прокурор с заявлением о признании гражданина недееспособным.
11. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования.
12. Уполномоченный по правам человека в РФ в защиту прав и законных интересов лишенных свободы лиц в суд с требованиями, связанными с нарушением условий содержания этих лиц.

4. Укажите, какие из нижеперечисленных выражений являются некорректными с точки зрения административного процессуального законодательства РФ:

<b>Корректная формулировка</b>	<b>Некорректная формулировка</b>
1.	1.

1. Административное исковое заявление к федеральному органу исполнительной власти, вытекающее из деятельности его территориального органа, может быть подано также в суд по месту нахождения территориального органа.
2. Административное исковое заявление о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке подается в суд по месту жительства гражданина.
3. Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области и суд автономного округа рассматривают в качестве суда первой инстанции административные дела, связанные с государственной тайной.
4. Вступившие в законную силу судебные акты (решения, судебные приказы, определения, постановления) по административным делам, а также законные распоряжения, требования, поручения, вызовы и обращения судов являются обязательными для органов публичной власти и граждан и подлежат исполнению на всей территории РФ.
5. Неисполнение судебных актов по административным делам, а также задержка их исполнения влечет за собой применение такой административной меры как предупреждение.
6. При обращении в суд с заявлением, содержащим несколько связанных между собой требований, из которых одни подлежат рассмотрению в порядке гражданского судопроизводства, другие - в порядке административного судопроизводства, если разделение требований невозможно, дело подлежит рассмотрению и разрешению в порядке административного судопроизводства.
7. При предъявлении в суд искового заявления, содержащего несколько требований, одни из которых подлежат рассмотрению по правилам административного судопроизводства, а другие - по правилам гражданского судопроизводства, если их раздельное рассмотрение возможно, судья разрешает вопрос о принятии требований, подлежащих рассмотрению в порядке гражданского судопроизводства.

8. Состав суда для рассмотрения административного дела формируется с учетом нагрузки и специализации судей путем использования автоматизированной информационной системы.
9. Административное дело, рассмотрение которого начато одним судьей или составом суда, должно быть рассмотрено этим же судьей или этим же составом суда.
10. В суде первой инстанции рассматриваются коллегиально административные дела об оспаривании нормативных правовых актов Президента РФ и Правительства РФ.
11. Судья не может участвовать в рассмотрении административного дела и подлежит отводу, если он сосед судьи, рассматривающего дело.
12. Судья, принимавший участие в рассмотрении административного дела в суде первой инстанции, не может участвовать в рассмотрении этого дела в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

5. Соотнесите принципы административного судопроизводства:

<b>Принцип административного судопроизводства</b>	<b>Содержание принципа административного судопроизводства</b>
1. Независимость судей	А. Суд при рассмотрении административного дела обязан непосредственно исследовать все доказательства по административному делу.
2. Равенство всех перед законом и судом	Б. Административное судопроизводство ведется на русском языке - государственном языке РФ. Административное судопроизводство в федеральных судах общей юрисдикции, находящихся на территории республики, которая входит в состав РФ, может вестись также на государственном языке этой республики.
3. Законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел	В. Разбирательство административных дел во всех судах открытое.
4. Разумный срок административного судопроизводства и разумный срок исполнения судебных актов по административным делам	Г. Административное судопроизводство и исполнение судебных актов по административным делам осуществляются в разумный срок.
5. Гласность и открытость судебного разбирательства	Д. Законность и справедливость при рассмотрении и разрешении судами административных дел обеспечиваются соблюдением положений, предусмотренных законодательством об административном судопроизводстве, точным и соответствующим обстоятельствам административного дела правильным толкованием и применением законов и иных нормативных правовых актов, в том числе регулирующих отношения, связанные с осуществлением государственных и иных публичных полномочий, а также получением гражданами и

	организациями судебной защиты путем восстановления их нарушенных прав и свобод.
6. Язык административного судопроизводства	Е. Правосудие по административным делам осуществляется на основе принципа равенства всех перед законом и судом: граждан - независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств; организаций - независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, подчиненности, места нахождения и других обстоятельств.
7. Непосредственность судебного разбирательства	Ж. При осуществлении административного судопроизводства судьи независимы, подчиняются только Конституции РФ и федеральному закону. Любое вмешательство со стороны органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц и граждан в деятельность суда по осуществлению правосудия запрещается и влечет за собой ответственность, установленную федеральным законом.
8. Состязательность и равноправие сторон	З. Административное судопроизводство осуществляется на основе состязательности и равноправия сторон.

6. Установите соответствие между родовой подсудностью судам:

Суд субъекта РФ	Верховный Суд РФ
1.	1.

1. О прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территориях двух и более субъектов РФ;
2. О признании неправомочным состава законодательного органа субъекта РФ, представительного органа муниципального образования;
3. О приостановлении запрета деятельности организации, включенной в единый федеральный список организаций, в том числе иностранных и международных организаций, признанных в соответствии с законодательством РФ террористическими, либо об отмене такого приостановления;
4. О присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок по делам, подсудным мировым судьям, районным судам;
5. Об оспаривании актов федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов, Центрального банка РФ, государственных внебюджетных фондов, в том числе Фонда пенсионного и социального

- страхования РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами;
6. Об оспаривании нормативных правовых актов Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, Генеральной прокуратуры РФ, Следственного комитета РФ, Судебного департамента при Верховном Суде РФ, Центрального банка РФ, Центральной избирательной комиссии РФ, государственных внебюджетных фондов, в том числе Фонда пенсионного и социального страхования РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, а также государственных корпораций;
  7. Об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, органов государственной власти субъектов РФ, представительных органов муниципальных образований;
  8. Об оспаривании решений (уклонения от принятия решений) Центральной избирательной комиссии РФ (независимо от уровня выборов, референдума), за исключением решений, оставляющих в силе решения нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума;
  9. Об оспаривании решений квалификационных коллегий судей субъектов РФ, за исключением решений о приостановлении или прекращении полномочий судей, о приостановлении или прекращении их отставки;
  10. Об отмене регистрации кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ, выдвинутого по одномандатному избирательному округу;
  11. Об отмене регистрации кандидата на должность высшего должностного лица субъекта РФ;
  12. Об отмене регистрации кандидата на должность Президента РФ, регистрации федерального списка кандидатов, регистрации кандидата, включенного в зарегистрированный федеральный список кандидатов, а также об исключении региональной группы кандидатов из федерального списка кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
  13. Связанные с государственной тайной.

7. Выберите из указанных ниже документов те, которые могут источниками являться административного судопроизводства:

<b>Источники административного судопроизводства</b>	<b>Не являются источниками административного судопроизводства</b>
А.	А.
Б.	Б.
В.	В.
Г.	Г.
Д.	Д.

1. Федеральный закон;
2. Решение арбитражного суда о привлечении к ответственности за нецелевое использование бюджетных средств;
3. Акт выездной налоговой проверки;
4. Устав субъекта РФ;

5. Устав страховой организации;
6. Устав кредитной организации;
7. Конституция РФ;
8. Закон Мурманской области;
9. Решение совета депутатов муниципального образования;
10. Постановление Правительства РФ;
11. Смета расходов государственного учреждения;
12. Приказ министерства финансов РФ;
13. Приказ Управления финансов Администрации муниципального образования;
14. Требование налогового органа об уплате налога;
15. Аудиторское заключение.

8. Заполните пропуски:

\_\_\_\_\_, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

В качестве по делу об административном правонарушении \_\_\_\_\_ может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

В качестве \_\_\_\_\_ может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо.

В качестве \_\_\_\_\_ для участия в производстве по делу об административном правонарушении может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств.

В качестве \_\_\_\_\_ может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для проведения и дачи.

9. Соотнесите виды мер процессуального принуждения в административном судопроизводстве:

<b>Мера процессуального принуждения в административном судопроизводстве</b>	<b>Содержание меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве</b>
1. Ограничение выступления участника судебного разбирательства	А. В случае нарушения участником судебного разбирательства правил выступления в судебном заседании председательствующий в судебном заседании вправе: ограничить от имени суда его выступление, если участник судебного разбирательства касается вопроса, не имеющего отношения к судебному разбирательству.
2. Удаление из зала судебного заседания	Б. В случае нарушения участником судебного разбирательства правил выступления в судебном заседании председательствующий в судебном заседании вправе: лишить его от имени суда слова, если участник судебного разбирательства самовольно нарушает последовательность выступлений, дважды не исполняет требования

	председательствующего, допускает грубые выражения или оскорбительные высказывания либо призывает к осуществлению действий, преследуемых в соответствии с законом.
3. Привод	В. В случае нарушения участником судебного разбирательства порядка в судебном заседании председательствующий в судебном заседании вправе: удалить его от имени суда из зала судебного заседания, отключить от видеоконференц-связи либо веб-конференции на все время судебного заседания либо на его часть.
4. Обязательство о явке в суд	Г. Судебные штрафы налагаются судом в случаях, предусмотренных КАС РФ. Размер судебного штрафа, налагаемого на орган государственной власти, иной государственный орган, не может превышать ста тысяч рублей, на орган местного самоуправления, иные органы и организации, которые наделены отдельными государственными или иными публичными полномочиями, - восьмидесяти тысяч рублей, на организацию - пятидесяти тысяч рублей, на должностное лицо - тридцати тысяч рублей, на государственного или муниципального служащего - десяти тысяч рублей, на гражданина - пяти тысяч рублей.
5. Наложение судебных штрафов	Д. К лицу, участие которого в судебном разбирательстве в соответствии с законом является обязательным или признано судом обязательным, при необходимости может быть применена мера процессуального принуждения в виде обязательства о явке.
6. Предупреждение	Е. Если надлежащим образом извещенное лицо, участие которого в судебном разбирательстве в соответствии с законом является обязательным или признано судом обязательным, или надлежащим образом извещенный свидетель повторно не явились в суд без уважительных причин либо не сообщили о причинах неявки, в отношении их судом может быть вынесено определение о применении привода, который осуществляется территориальным органом федерального органа исполнительной власти по обеспечению установленного порядка деятельности судов и исполнению судебных актов и актов других органов.
7. Лишение участника судебного разбирательства слова	Ж. В случае нарушения участником судебного разбирательства порядка в судебном заседании председательствующий в судебном заседании вправе: объявить ему от имени суда предупреждение.

10. Вставьте пропущенные слова:

Представителями в суде по административным делам могут быть ...(1) и иные лица, обладающие ...(2) дееспособностью, не состоящие под опекой или попечительством и имеющие высшее ...(3) образование либо ... (4) степень по юридической специальности.

**ПК-4 Способен применять и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

**1. Продолжите предложение.**

Представителями в суде не могут быть (1)..., ....., ....., иные лица, участие которых в качестве представителей в судебном процессе запрещено федеральным законом, за исключением случаев участия их в судебном процессе в качестве представителей соответствующих органов или (2)....

2. Заполните таблицу «Родовая подсудность административных дел судам общей юрисдикции», указав какие категории административных дел подсудны Верховному Суду РФ, судам субъектов РФ, районным судам и мировым судьям.

Мировые судьи (ст. 17.1 КАС РФ)	Районные суды (ст. 19 КАС РФ)	Суды субъектов РФ (ст. 20 КАС РФ)	ВС РФ (ст. 21 КАС РФ)
1.	1.	1.	1.

Используя данную таблицу, определите родовую подсудность следующих категорий административных дел:

- 1) по заявлению Самойлова Л.И. о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;
- 2) об оспаривании решения квалификационной коллегии судей субъекта РФ о приостановлении полномочий судьи;
- 3) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- 4) о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций;
- 5) об оспаривании нормативных правовых актов Генеральной прокуратуры РФ, касающихся прав, свобод и охраняемых законом интересов военнослужащих органов военной прокуратуры.

3. Расставьте по порядку этапы возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении:

- 1) административное расследование;
- 2) анализ и оценка обстоятельств дела,
- 3) возбуждение дела;
- 4) направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения по подведомственности.
- 5) объявление постановления;
- 6) принятие постановления;
- 7) процессуальное оформление результатов расследования.

4. Понятие «Административная юстиция» в широком понимании, представлено в определении:

- А) административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном либо судебном порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения административно-принудительных мер;

Б) административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном либо судебном порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров;

В) административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения мер административной ответственности;

Г) административная деятельность, осуществляемая во внесудебном порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения административно-принудительных мер.

5. Административная юстиция разрешает споры, возникающие:

А) между гражданами;

Б) между гражданами и юридическими лицами с одной стороны и государственными органами, с другой стороны;

В) между гражданами с одной стороны и юридическими лицами, с другой стороны;

Г) между юридическими лицами.

6. Утверждение верно/неверно.... (ответьте «да» или «нет»)

Утверждение верно	Утверждение неверно
1.	1.

1. Адвокаты должны представить суду документы, удостоверяющие статус адвоката и их полномочия, а иные представители - документы о своем образовании, а также документы, удостоверяющие их полномочия.
2. В доверенности, выданной представляемым лицом, или ином документе должно быть специально оговорено право представителя на подписание административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, подачу их в суд.
3. В качестве доказательств допускаются объяснения лиц, участвующих в деле, и показания свидетелей, полученные в том числе путем использования систем видеоконференц-связи, системы веб-конференции, а также письменные и вещественные доказательства, аудио- и видеозаписи, заключения экспертов, консультация специалистов.
4. В целях правильного разрешения административных дел суд вправе истребовать доказательства по ходатайству лиц, участвующих в деле, или по своей инициативе.
5. Вещественными доказательствами являются предметы, которые по своим внешнему виду, свойствам, месту нахождения или иным признакам могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для административного дела.
6. Лицо может быть вызвано в суд в качестве свидетеля по ходатайству лица, участвующего в деле, по инициативе суда, а также по собственной инициативе.
7. Обстоятельства, признанные судом общеизвестными необходимо доказывать.
8. Полномочия законных представителей подтверждаются представленными ими суду документами, удостоверяющими их статус и полномочия, а также доверенностью на ведение дела в суде.

9. Свидетельскими показаниями являются сообщения свидетелем суду в устной форме об известных ему обстоятельствах, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения административного дела.
10. Сообщенные свидетелем сведения являются доказательствами, даже если свидетель не может указать источник своей осведомленности.
11. Суд не обязан проверять полномочия лиц, участвующих в деле, и их представителей.
12. Суд признает доказательства недопустимыми по письменному ходатайству лица, участвующего в деле, или по собственной инициативе.
13. Суд принимает только те доказательства, которые имеют значение для рассмотрения и разрешения административного дела.
14. Суд решает вопрос о признании полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей и допуске их к участию в судебном заседании на основании исследования документов, представленных суду указанными лицами.
15. Письменные и вещественные доказательства, которые невозможно или затруднительно доставить в суд, исследуются и осматриваются по месту их нахождения или в ином определенном судом месте.

7. Какие из перечисленных ниже задач относятся к задачам административного судопроизводства:

А.	А.
Б.	Б.
В.	В.
Г.	Г.
Д.	Д.

1. Защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений;
2. Мирное урегулирование споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений;
3. Обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений;
4. Правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел;
5. Правильное и своевременное рассмотрение и разрешение гражданских дел в целях защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, прав и интересов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, других лиц, являющихся субъектами гражданских, трудовых или иных правоотношений;
6. Способствовать укреплению законности и правопорядка, предупреждению правонарушений, формированию уважительного отношения к закону и суду при рассмотрении гражданских дел;
7. Укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений.

8. Какие утверждения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав верны, а какие нет? Установите соответствие:

1 их полномочия относятся к полномочиям органов государственной власти

А - верно

Б - неверно

2 они образуются при представительных органах муниципальных образований

А - верно

Б - неверно

3 — это постоянно действующие коллегиальные органы

А - верно

Б - неверно

4 — это территориальные органы исполнительных органов государственной власти субъектов РФ

А - верно

Б - неверно

9. Установите соответствие между видом доказательств и способом разделения на эти виды.

1 вещественные

А - в зависимости от способа формирования

Б - по источнику происхождения

В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению

2 документы

А - в зависимости от способа формирования

Б - по источнику происхождения

В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению

3 косвенные

А - в зависимости от способа формирования

Б - по источнику происхождения

В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению

4 личные

А - в зависимости от способа формирования

Б - по источнику происхождения

В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению

5 первоначальные

А - в зависимости от способа формирования

Б - по источнику происхождения

В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению

6 производные

А - в зависимости от способа формирования

Б - по источнику происхождения

В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению

7 прямые

А - в зависимости от способа формирования

Б - по источнику происхождения

В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению

10. Заполните пропуски:

1. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве защитника и представителя не допускаются ....

2 К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве специалиста, эксперта и переводчика не допускаются....

3. При наличии обстоятельств, исключающих возможность участия лица в качестве защитника, представителя, специалиста, эксперта или переводчика в производстве по делу об административном правонарушении, указанное лицо подлежит ...